



YAYASAN PENDIDIKAN BINTANG SEMBILAN JAMBI
SEKOLAH TINGGI AGAMA ISLAM MA'ARIF JAMBI
TERAKREDITASI
LEMBAGA PENJAMIN MUTU AKADEMIK

Nomor SK.024/SK/BAN-PT/Ak-VX/S/I/2013 dan 042/BAN-PT/Ak-XV/SI/XI/2012 dan 003/SK/BAN-PT/Ak-XV/S/I/2013
Alamat : Jl. K. H. Abdurrahman Wahid Kel. Talang Bakung Kec. Jambi Selatan Telp. 0741 1570298 Kota Jambi Kode Pos 36135

Nomor : 002/LPMA/STAI-M/II/2017
Lamp : 1 Berkas
Perihal : **Prosedur Tambahan Pedoman Penulisan Skripsi**

Kepada Yth.
Bapak/ Ibu Dosen
Di-
Tempat

Assalamu 'alaikum Wr.Wb.

Teriring salam dan doa kami semoga Bapak/Ibu dalam keadaan sehat wal'afiat serta sukses dalam menjalankan aktifitas sehari-hari amin.

Untuk peningkatan mutu akademik dalam proses Penyelesaian Skripsi yang sudah ditulis dalam Pedoman Penulisan Skripsi, perlu dibuat Prosedur Tambahan tentang Teknik Bimbingan dan Ketentuan Seminar Proposal Skripsi, Surat Rekomendasi Penelitian dari Kesbangpol dan Skripsi. Diharapkan Bapak/Ibu Dosen Pembimbing dan Penguji serta Mahasiswa/i mengetahui dan melaksanakan Prosedur yang sudah ditetapkan LPMA STAI Ma'arif Jambi. (*Prosedur Tambahan Terlampir*).

Demikian surat ini kami sampaikan, atas perhatian dan kerja samanya kami ucapkan terima kasih.
Wassalamu 'alaikum Wr.Wb.

Jambi, 20 Maret 2018

Ketua LPMA

Dto.

Dr. Sumarto, S.Sos.I, M.Pd.I
NIDN. 2124039001

Tembusan:

1. Ketua YPBS Jambi
2. Ketua STAI Ma'arif Jambi
3. Arsip

Prosedur Tambahan Pedoman Penulisan Skripsi

A. Teknik Bimbingan

1. Penulisan Skripsi berdasarkan hasil penelitian yang merupakan tanggung jawab mahasiswa/i dan dosen pembimbing (I dan II) dengan hasil kerja yang terbaik.
2. Menjaga hubungan baik antara mahasiswa/i dan dosen pembimbing (I dan II) dalam hal berkomunikasi baik melalui media maupun bertemu langsung, sesuai dengan jadwal pertemuan bimbingan yang sudah disepakati bersama.
3. Proses bimbingan bisa melalui media apabila ada kesepakatan antara mahasiswa/i dan dosen pembimbing (I dan II) seperti halnya menggunakan media online untuk proses bimbingan (melalui *E-mail*, *Whatsapp*, Chat di *Facebook*, *Twitter* dan media online lainnya yang sesuai ketentuan).
4. Dalam Proses bimbingan yang berlangsung, mahasiswa/i menyampaikan problem akademik yang dihadapi ketika proses penelitian penyelesaian skripsi.
5. Pembimbing I memiliki tugas utama berkaitan dengan isi (*content*) masalah, teori dan hasil penelitian, sedangkan tugas utama pembimbing II fokus kepada metode penelitian dan teknik penulisan. Dalam proses bimbingan yang berlangsung pembimbing I dan II juga bisa saling mengisi dengan tujuan proses penyelesaian skripsi mahasiswa hasilnya lebih baik.
6. Setiap bimbingan harus dibuktikan dengan adanya Catatan Bimbingan Skripsi (CBS) yang ditandatangani oleh Pembimbing I dan II (*Format Terlampir*)
7. Catatan, saran dan komentar dalam proses bimbingan harus berdasarkan Buku Pedoman Penulisan Skripsi STAI Ma'arif Jambi.
8. Bimbingan dilaksanakan minimal delapan kali (8 X) baik Pembimbing I (8 X) dan Pembimbing II (8 X) mulai dari proposal Skripsi sampai kepada Skripsi dan bisa ditambah.
9. Bimbingan dilaksanakan selama 6 Bulan terhitung sejak Bimbingan proposal Skripsi dan bisa diperpanjang.

B. Seminar Proposal Skripsi, Surat Rekomendasi Penelitian dari Kesbangpol dan Skripsi

1. Sudah membayar biaya administrasi
2. Jika tidak memenuhi syarat minimal bimbingan (delapan kali bimbingan) maka mahasiswa tidak dilayani untuk mendaftar Sidang Munaqashah dibuktikan dengan Buku Konsultasi Catatan Bimbingan Skripsi.

3. Sebelum mendaftar setiap tahapan (Seminar Proposal dan Sidang Munaqosah), mahasiswa diwajibkan menghadiri Sidang setiap tahapan tersebut (Seminar Proposal atau Sidang Munaqosah) minimal sebanyak 10 Kali. (Dibuktikan dengan tandatangan/paraf Pembimbing dan atau Notulen/Sekretaris). (Format dapat diminta ke Bagian Akademik).
4. Pelaksanaan ujian seminar proposal skripsi dihadiri Pembimbing I dan II bila ada yang berhalangan bisa dihadiri cukup 1 Pembimbing (Boleh Pembimbing I atau II) dan 1 orang **Dosen Pemanding** sesuai dengan spesifikasi keilmuan yang ditunjuk oleh Bidang Akademik. Tetapi seminar proposal skripsi bisa dilaksanakan apabila sudah mendapat persetujuan dari kedua pembimbing dibuktikan dengan tandatangan “persetujuan/acc”.
5. Pelaksanaan seminar proposal skripsi maksimal 3 mahasiswa yang diseminarkan dalam satu ruangan untuk lebih fokus dan terarah dalam memberikan masukan dan saran. Diperbolehkan seminar lebih dari 3 orang tetapi harus berbeda ruangan dan mendapat persetujuan dari bidang akademik untuk pemenuhan notulen seminar.
6. Peserta minimal 10 orang mahasiswa atau bisa lebih yang aktif dalam proses seminar proposal skripsi dengan memberikan masukan atau saran kepada mahasiswa yang sedang seminar proposal skripsi.
7. Setiap masukan dan saran dicatat oleh notulen begitu juga mahasiswa seminar proposal skripsi sebagai bahan dan acuan untuk memperbaiki proposal skripsi lebih lanjut.
8. Proposal yang sudah diseminarkan dan sudah diperbaiki berdasarkan masukan dan saran Pembimbing dan peserta seminar proposal skripsi, diajukan kembali ke Bidang Akademik STAI Ma’arif Jambi untuk memperoleh penguatan pengesahan judul kembali (apabila judul di ubah ketika seminar proposal skripsi) dan memperoleh surat pengantar izin riset.
9. Surat pengantar izin riset (*format* bisa diminta ke Bidang Akademik STAI Ma’arif Jambi) untuk keperluan mengurus Surat Rekomendasi Penelitian dari Kesbangpol (Kesbangpol berdasarkan lokasi dimana meneliti). Syarat lebih lanjut mengurus Surat Rekomendasi Penelitian dari Kesbangpol bisa langsung datang ke Kantor Kesbangpol setempat.
10. Surat Rekomendasi Penelitian yang sudah didapat dari Kesbangpol setempat, kemudian dibawa ke lokasi penelitian, sebagai bukti tertulis sudah mendapat izin dan rekomendasi penelitian.
11. Waktu dan tempat penelitian didasarkan pada Surat Rekomendasi Penelitian dari Kesbangpol setempat.
12. Setelah selesai melaksanakan penelitian, dibuktikan dengan Surat Keterangan sudah selesai melaksanakan penelitian dari lembaga/institusi tempat melaksanakan penelitian.

13. Penulisan skripsi yang terdapat kata, kalimat/ istilah arab harus sesuai Pedoman Transliterasi Arab-Latin. Melampirkan lembar Pedoman Transliterasi Arab-Latin (Berdasarkan SK Menteri Agama RI) di dalam skripsi.
14. Jumlah halaman proposal skripsi minimal 25 halaman dan maksimal 35 halaman.
15. Presentase Komposisi proposal skripsi: BAB I 25 %, BAB II 45 % dan BAB III 30 % dari banyaknya jumlah halaman proposal skripsi.
16. Jumlah halaman skripsi minimal 70 halaman.
17. Presentase Komposisi skripsi BAB I 10 %, BAB II 20 %, BAB III 12,5 %, BAB IV 50 % dan BAB V 7,5 % dari banyaknya jumlah halaman skripsi.
18. Untuk referensi yang digunakan minimal 30 referensi

Contoh Catatan Bimbingan Skripsi (CBS)

Cover:

**CATATAN BIMBINGAN PROPOSAL DAN SKRIPSI
BUKU KONSULTASI**

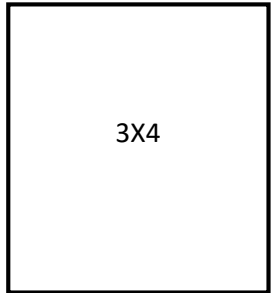


Nama : _____

Nim : _____

Prodi : _____

**SEKOLAH TINGGI AGAMA ISLAM
STAI MA'ARIF JAMBI**



Identitas Mahasiswa

Nama : _____

Nim : _____

No.Hp : _____

Prodi : _____

Judul : _____

Pembimbing I : _____

Pembimbing II : _____

Jambi, _____
Ketua Prodi

(_____)

